

PRANEŠIMŲ, SUSIJUSIŲ SU KORUPCIJA, PATEIKIMO DRUSKININKŲ SPORTO CENTRE TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pranešimų, susijusių su korupcija, pateikimo Druskininkų sporto centre (toliau – Centre) tvarkos aprašas (toliau – aprašas) reglamentuoja specialią pranešimų dėl dirbančių Centre pagal darbo sutartis biurokratizmo, piktnaudžiavimo, susijusių su korupcija, pateikimo, pranešimų priėmimo ir registravimo bei informacijos perdavimo atitinkamus sprendimus priimti kompetentingiems subjektams tvarką.

2. Pranešimų, susijusių su korupcija, pateikimo Centre tvarkos aprašo nuostatos taikomos tiek, kiek tų klausimų nereglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ar jų pagrindu priimti kiti, aukštesnės galios nei šis aprašas teisės aktai.

3. Šiame apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **Biurokratizmas** – veikimas ar neveikimas, kai vietoje reikalų sprendimo iš esmės laikomasi nereikalingų ar išgalvotų formalumų, nepagrįstai atsisakoma spręsti darbuotojo kompetencijai priklausančius klausimus, vilkinama priimti sprendimus ar atlikti savo pareigas bei kitaip blogai ar netinkamai valdoma (atsisakoma informuoti asmenį apie jo teises, sąmoningai pateikiamas klaidinantis ar netinkamas patarimas ir t. t.). Biurokratizmu taip pat laikomas toks darbuotojų darbas, kai nevykdomi arba blogai vykdomi įstatymai ar kiti teisės aktai.

3.2. **Piktnaudžiavimas** – veikimas ar neveikimas, kai darbuotojui suteikti įgaliojimai naudojami ne pagal įstatymus bei kitus teisės aktus arba savanaudiškais tikslais, ar dėl kitokių asmeninių paskatų (naudojimosi tarnybine padėtimi, keršto, pavydo, karjerizmo, neteisėtų paslaugų teikimo ir t. t.), taip pat tokie darbuotojo veiksmai, kai viršijami suteikti įgaliojimai ar savivaliaujama.

3.3. **Korupcija** – darbuotojo tiesioginis ar netiesioginis siekimas, reikalavimas arba priėmimas turinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, paslaugos, pažado, privilegijos) sau ar kitam asmeniui už atlikimą arba neatlikimą veiksmų pagal einamas pareigas, taip pat darbuotojo veiksmai arba neveikimas siekiant, reikalaujant turinės ar kitokios asmeninės naudos sau arba kitam asmeniui ar šią naudą priimant, taip pat tiesioginis ar netiesioginis siūlymas ar suteikimas darbuotojui, turinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, paslaugos, pažado, privilegijos) už atlikimą arba neatlikimą veiksmų pagal darbuotojo einamas pareigas, taip pat tarpininkavimas darant šioje dalyje nurodytas veikas.

3.4. **Pranešimas** – asmens žodinis ar rašytinis pagrįstas kreipimasis į Centro administraciją, kuriame nurodoma informacija dėl darbuotojų, dirbančių Centre pagal darbo sutartis, veikimo ar neveikimo, turinčio biurokratizmo, piktnaudžiavimo, susijusių su korupcija, požymių.

4. Kitos šiame apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatyme ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II. PRANEŠIMŲ PATEIKIMO, PRIĖMIMO, REGISTRAVIMO IR INFORMACIJOS PERDAVIMO TVARKA

5. Pranešimai pateikiami Centro direktoriaus sprendimu paskirtos Centro korupcijos prevencijos koordinavimo ir kontrolės komisijos pirmininkui.

6. Pranešimai gali būti pateikiami:

6.1. telefonu;

- 6.2. elektroniniu būdu elektroninio pašto adresu;
- 6.3. atsiuntus paštu ar per pasiuntinį (M. K. Čiurlionio 97-2, 66162 Druskininkai);
- 6.4. tiesiogiai atvykus į Centrą M. K. Čiurlionio 97-2, 66162 Druskininkai;
7. Asmeniui, atsakingam už korupcijos prevenciją ir kontrolę, pateikiamas pranešimas turi atitikti bendruosius reikalavimus, keliamus asmens kreipimuisi į viešojo administravimo institucijas, įstaigas ir kitus viešojo administravimo subjektus.
8. Pranešime turi būti nurodyta:
 - 8.1. asmuo ar asmenys, kurio(-ių) veikimas ar neveikimas galimai turi biurokratizmo, piktnaudžiavimo, susijusių su korupcija, požymių;
 - 8.2. asmuo ar asmenys, apie kuri(-iuos) yra duomenų, kad jie gali žinoti apie pranešime nurodytas aplinkybes;
 - 8.3. įvykio aplinkybės (laikas, vieta ir kt.) bei kiti duomenys, pranešėjo nuomone, turintys reikšmės pranešimui nagrinėti.
9. Asmuo gali pateikti dokumentus, patvirtinančius pranešime nurodytas aplinkybes.
10. Pageidautina, kad pranešimas būtų pasirašytas jį surašiusio asmens ar pranešimo turinio teisingumas, kai pranešimas pateikiamas žodžiu, o jį užrašo Centro korupcijos prevencijos koordinavimo ir kontrolės komisijos pirmininkas, patvirtintas pranešėjo parašu.
11. Jei asmuo pageidauja būti informuotas apie atliktus veiksmus, priimtus sprendimus, pranešime turi būti nurodyti asmens kontaktiniai duomenys: telefono numeris, elektroninio pašto adresas, gyvenamosios vietos adresas ar bet koks kitas adresas, kuriuo galima pateikti atsakymą.
12. Pranešimai, pateikti Centro korupcijos prevencijos koordinavimo ir kontrolės komisijos pirmininkui ir atitinkantys šiame apraše nurodytus reikalavimus, registruojami specialiaame pranešimų, susijusių su korupcija, apskaitos žurnale (toliau – žurnalas) (1 priedas).
13. Raštu pateikti pranešimai, kita rašytinė informacija pridedami prie žurnalo, apie pridėtą(-us) dokumentą(-us) pažymima žurnale, nurodant, kokie dokumentai pateikti, pateiktų dokumentų puslapių skaičių.
14. Jei asmuo pranešimo turinį išdėsto žodžiu, Centro korupcijos prevencijos koordinavimo ir kontrolės komisijos pirmininkas trumpą pranešimo turinį surašo žurnale.
15. Šio aprašo nustatyta tvarka priėmus ir užregistravus pranešimą, asmeniui (pageidaujant) išduodama pranešimo priėmimo faktą patvirtinanti pažyma (2 priedas), patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. gruodžio 22 d. nutarimu Nr. 1326 „Dėl skundo priėmimo faktą patvirtinančio dokumento formos patvirtinimo“
16. Centro korupcijos prevencijos koordinavimo ir kontrolės komisijos pirmininkas, priimtą, užregistruotą pranešimą bei su pranešimu susijusią informaciją pateikia Centro komisijai ištirti ir įvertinti, ar darbuotojo, dėl kurio gautas pranešimas, veikoje yra biurokratizmo, piktnaudžiavimo, susijusių su korupcija, požymių.
17. Asmenys, susipažinę su pranešime gauta informacija, privalo užtikrinti informacijos konfidencialumą. Asmenys, neužtikrinę gautos informacijos konfidencialumo, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.
18. Draudžiama gautą pranešimą ir jame nurodytą informaciją skelbti viešai, perduoti darbuotojui, apie kurio veikimą, neveikimą yra pranešta, išskyrus kai aukštesnės galios teisės aktai numato kitaip.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Pranešimų, susijusių su korupcija, pateikimo tvarkos aprašas įsigalioja 2015 m. spalio 19 d.
 20. Pranešimų, susijusių su korupcija, pateikimo Centre tvarkos aprašas skelbiamas Centro interneto svetainėje adresu www.druskininkusc.lt
-